

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Αυγούστου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3326**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Εφαρμογή προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων - τροποποίηση κυκλοφορίας - στένωση λωρίδας - στην Ε.Ο.53 στο τμήμα Λάδη - Κυπρίνος στην Ανατολική είσοδο του οικισμού Λάδης, για τις ανάγκες του έργου «Συντήρηση πρωτεύοντος επαρχιακού δικτύου Βόρειου Έβρου» (1η συμπληρωματική σύμβαση του έργου) σύμφωνα με την αριθμ. 47/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

2 Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδας (196/2017).

3 Τροποποίηση της Φ.2/620/05-02-2016 (ΦΕΚ 281/τ.Β΄/11-06-2016) απόφασης του Προέδρου του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Ηπείρου με θέμα «Ίδρυση Εργαστηρίων του ΤΕΙ Ηπείρου και καθορισμός του εσωτερικού τους κανονισμού».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1478 (1)

Εφαρμογή προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων - τροποποίηση κυκλοφορίας - στένωση λωρίδας - στην Ε.Ο.53 στο τμήμα Λάδη - Κυπρίνος στην Ανατολική είσοδο του οικισμού Λάδης, για τις ανάγκες του έργου «Συντήρηση πρωτεύοντος επαρχιακού δικτύου Βόρειου Έβρου» (1η συμπληρωματική σύμβαση του έργου) σύμφωνα με την αριθμ. 47/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α΄107/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα το άρθρ. 186, παρ. ΣΤ, εδάφιο 18.

3. Το π.δ.142/2010 (ΦΕΚ 235/Α΄ /27-12-2010) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/2015 και ΦΕΚ 21/Α'/21-2-2016) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» περί Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

5. Την αριθ. 14138 (ΦΕΚ 250/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-5-2017 - ΑΔΑ: ΩΩ09465ΧΘ7-ΗΜΞ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου ως συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

6. Την αριθ. 35748/30-05-2017 (ΦΕΚ 35748/30-5-2017) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Συντονιστή" στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης».

7. Την αριθμ. 54218/11-07-2013 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού περί κυκλοφοριακών ρυθμίσεων» (ΑΔΑ: ΒΛ4ΙΡ1Υ-ΠΔΙ).

8. Το ν. 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 του ν. 3082/2001, το άρθρο 46 του ν. 3542/2007 «Τροποποιήσεις διατάξεων του Κ.Ο.Κ.» και το άρθρο 48 του ν. 4313/2014.

9. Το αριθμ. 15109/13-5-2013 έγγραφο Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

10. Την αριθμ. πρωτ. ΔΟΥ 220/15-1-2015 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπ. ΥΠΟΜΕΔΙ «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας για την εκτέλεση έργων

στο οδικό δίκτυο της χώρας - Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 52 του ν. 2696/1999 (Κ.Ο.Κ.)…».

11. Την Τεχνική Προδιαγραφή Σήμανσης, εκτελούμενων έργων σε οδούς εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών, όπως εγκρίθηκε με την ΔΙΠΑΔ/οκ/502/1-7-2003 απόφαση Υφυπουργού ΠΕΧ.ΧΩ.Δ.Ε. και την αριθμ. απόφ. ΔΜΕΟ/Ο/613/2011 «Έγκριση 1) Οδηγιών Μελετών Οδικών έργων Κατακόρυφης Σήμανσης Αυτοκινητοδρόμων (ΟΜΟΕ-ΚΣΑ), 2) Προδιαγραφών και Οδηγιών Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων (ΟΜΟΕ-ΣΕΕΟ)» (ΦΕΚ 905/Β’/20-5-2011) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων.

12. Το ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α’/8-6-2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων …».

13. Την αριθμ. 47/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΑΔΑ: ΩΧΟΑ7ΛΒ-1Ψ7) σχετικά με την έγκριση έκδοσης απόφασης προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων - τροποποίηση κυκλοφορίας - στένωση λωρίδας - στην Ε.Ο.53 στο τμήμα Λάδη - Κυπρίνος στην Ανατολική είσοδο του οικισμού Λάδης, για τις ανάγκες του έργου «Συντήρηση πρωτεύοντος επαρχιακού δικτύου Βόρειου Έβρου» (1η συμπληρωματική σύμβαση του έργου).

14. Το αριθμ. πρωτ. 6339/17-04-2018 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης/ Τμ. Διοικητικού-Οικονομικού Ν. Ροδόπης περί ελέγχου νομιμότητας της αριθμ. 47/2018 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Α.Μ.Θ. (απ.ΔΙ.ΠΕ.ΧΩ.Σ. 1478/ 19-04-2018).

15. Το αριθμ. Σ-1 σχέδιο του τοπογράφου μηχανικού Σ. Νάκου με θέμα «Οριζοντιογραφία Εργοταξιακής σήμανσης» όπως ελέγχθηκε, εγκρίθηκε και θεωρήθηκε από την Δ.Τ.Ε. Π.Ε. Έβρου.

16. Την Τεχνική Έκθεση του τοπογράφου μηχανικού Σ. Νάκου με θέμα «Οριζοντιογραφία Εργοταξιακής σήμανσης» όπως ελέγχθηκε, εγκρίθηκε και θεωρήθηκε από την Δ.Τ.Ε. Π.Ε. Έβρου.

17. Την αριθμ. πρωτ. Η-870/27-02-2018 εισήγηση της Δ.Τ.Ε. Π.Ε. Έβρου.

18. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται, με την παρούσα, δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Την εφαρμογή των προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων - τροποποίηση κυκλοφορίας - στένωση λωρίδας - στην Ε.Ο.53 στο τμήμα Λάδη - Κυπρίνος στην Ανατολική είσοδο του οικισμού Λάδης, για τις ανάγκες του έργου «Συντήρηση πρωτεύοντος επαρχιακού δικτύου Βόρειου Έβρου» (1η συμπληρωματική σύμβαση του έργου) σύμφωνα με την αριθμ. 47/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, την Τεχνική Έκθεση του τοπογράφου μηχανικού Σ. Νάκου με θέμα «Οριζοντιογραφία Εργοταξιακής σήμανσης» και το αριθμ. Σ-1 σχέδιο του τοπογράφου μηχανικού Σ. Νάκου με θέμα «Οριζοντιογραφία Εργοταξιακής σήμανσης» όπως ελέγχθηκαν, εγκρίθηκαν και θεωρήθηκαν από την Δ.Τ.Ε. Π.Ε. Έβρου.

Συγκεκριμένα θα εκτελεστούν εργασίες στην ανατολική είσοδο του οικισμού Λάδης στο έρεισμα του δρόμου για την κατασκευή ρείθρου σύμφωνα με την οριζοντιογραφία Σ-1. Πρόκειται για επαρχιακή οδό με μία λωρίδα κυκλοφορίας ανά κατεύθυνση στην οποία θα πραγματοποιηθεί στένωση της μίας λωρίδας με κατεύθυνση από το Διδυμότειχο προς τον οικισμό Λάδη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης εργασιών. Το ελάχιστο πλάτος των λωρίδων που θα προκύψουν από τις κυκλοφοριακές ρυθμίσεις ορίζεται στα 3,25 μ. και σε εξαιρετικές περιπτώσεις τα 2,75 μ. Κάθε φορά που θα απαιτείται, η διάταξη των πινακίδων θα προσαρμόζεται στα γεωμετρικά χαρακτηριστικά της περιοχής εκτέλεσης εργασιών και τις ιδιαίτερες συνθήκες που θα προκύπτουν, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ασφαλής διέλευση των οχημάτων. Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης των ανωτέρω εργασιών και της αλλαγής κυκλοφορίας θα αρχίζει από την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής απόφασης της αρμόδιας για την περιοχή αστυνομικής διεύθυνσης και θα ισχύει μέχρι την περαίωση του έργου συμπεριλαμβανομένων και των παρατάσεων του συμβατικού χρόνου εκτέλεσης.

Η παρούσα απόφαση αυτή χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Οι ανωτέρω κυκλοφοριακές ρυθμίσεις σήμανσης εκτέλεσης έργων, οι πινακίδες (οι θέσεις τους και τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους), οι κώνοι, η απόσταση μεταξύ τους, ο φωτισμός, η διαμόρφωση των λωρίδων κ.λπ. θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Οδηγίες Μελετών Οδικών Έργων (8ο σχετικό).

2. Η τοποθέτηση των πινακίδων θα εφαρμοστεί όπως αυτές αποτυπώνονται στο σχέδιο που συνοδεύει την Τεχνική Περιγραφή (15ο σχετικό).

3. Οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις που ορίζονται με την παρούσα, ισχύουν από την τοποθέτηση των προβλεπόμενων πινακίδων σήμανσης ή και των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα και έως την περαίωση του έργου ή έως και των ενδεχόμενων παρατάσεων που πιθανόν θα απαιτηθούν.

4. Ο ανάδοχος εκτέλεσης του έργου υποχρεώνεται για την έγκαιρη ενημέρωση του αρμόδιου Τμήματος Τροχαίας για την υλοποίηση της κυκλοφοριακής ρύθμισης, σε συνεργασία με το οποίο θα πραγματοποιηθεί η υλοποίηση της ρύθμισης.

5. Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται σε ώρες μειωμένου φόρτου κυκλοφορίας.

6. Οι παρεμβάσεις θα ολοκληρώνονται αυθημερόν, με τη σήμανση που αναφέρεται στο συνημμένο σχέδιο, κατά τη διάρκεια της ημέρας και οπωσδήποτε πριν τη δύση του ηλίου. Σε περίπτωση που απαιτηθεί η συνέχιση των εργασιών και σε ώρες μετά τη δύση του ηλίου επιβάλλεται η χρήση πινακίδων οριοθέτησης έργων με αναλάμποντες φανούς, οι οποίοι τοποθετούνται ανά 6 μ.

7. Οι εργασίες του εν λόγω έργου θα ολοκληρώνονται εντός της ημέρας και θα απομακρύνεται οποιαδήποτε σήμανση εκτέλεσης έργων. Στην περίπτωση που είναι αναγκαίο η σήμανση να παραμείνει και κατά τις βραδινές ώρες, θα ληφθεί μέριμνα από την εργοληπτική εταιρεία ώστε να λειτουργούν σωστά οι χρησιμοποιούμενοι αναλάμποντες φανοί και να υπάρχει επαρκής φωτισμός για την ασφαλή κυκλοφορία των οχημάτων και των πεζών.

8. Για όλο το χρονικό διάστημα ισχύος των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων οι πινακίδες σήμανσης επιβάλλεται να είναι ευδιάκριτες, να προειδοποιούν και να καθοδηγούν

ασφαλώς τους διερχόμενους οδηγούς και πεζούς και να τοποθετούνται έτσι ώστε να μην εμποδίζουν την οδική κυκλοφορία και να μην προκαλούν ατυχήματα. Επισημαίνεται ότι απαιτείται συχνός έλεγχος των πινακίδων από την ανάδοχη εταιρεία όσο και από την αστυνομική αρχή.

9. Για τη λήψη μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση του έργου του θέματος προς αποφυγή τυχόν ατυχημάτων, αστικά και ποινικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις εκτελέσεως των Δημοσίων έργων, καθώς και για την τήρηση των κειμένων διατάξεων περί ασφαλείας των εργαζομένων στα έργα όπως αυτά αναφέρονται στα εξής: Ε.Σ.Υ. του έργου, στο άρθρο 37 παρ. 7 του ν. 3669/2008 Κ.Δ.Ε., στα π.δ. 395 και 396/1994 (ΦΕΚ 220/Α/19-12-1994) «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας εργαζομένων…» σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/655 και 89/656 ΕΟΚ, καθώς και των τροποποιήσεών τους.

10. Ο ανάδοχος του έργου, υποχρεούται σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών να τοποθετεί και να συντηρεί σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τις εγκεκριμένες πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές σήμανσης εκτελούμενων έργων (ΦΕΚ 946/Β’/9-7-2003) και ΦΕΚ 905/Β’/20-5-2011) όπως ισχύουν σήμερα, τις απαιτούμενες πινακίδες σήμανσης, τους φωτεινούς σηματοδότες, φανούς, αντανακλαστικά κ.λπ., ώστε να εξασφαλίζεται, με αποκλειστική μέριμνα και ευθύνη του, η ομαλή και ασφαλής διεξαγωγή της κυκλοφορίας των οχημάτων και πεζών στην περιοχή των εκτελούμενων έργων. Θα υπάρχει προσωπικό του αναδόχου, όποτε απαιτείται, για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, με τον κατάλληλο εξοπλισμό (ανακλαστική ενδυμασία, σημαίες κ.λπ.). Τα κατασκευαστικά χαρακτηριστικά των πινακίδων όπως μέγεθος, χρώμα, υλικό κατασκευής και στήριξη θα είναι αυτά που προβλέπονται στις Προδιαγραφές και Οδηγίες Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων. Με την ολοκλήρωση των εργασιών και με ευθύνη του αναδόχου, σε όλο το μήκος θα εφαρμοστεί προσωρινή διαγράμμιση μέχρι να είναι δυνατή η εφαρμογή της οριστικής διαγράμμισης του τμήματος, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην μελέτη και τις ισχύουσες προδιαγραφές.

11. Ο υπεύθυνος εργοδηγός οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον υπεύθυνο ασφαλείας του εργοταξίου για οποιοδήποτε περιστατικό συμβεί και που τυχόν θα προκαλέσει φθορά στη σήμανση/ασφάλιση της ζώνης την οποία ελέγχει. Επιπλέον ο υπεύθυνος ασφαλείας του εργοταξίου οφείλει να ενημερώνεται από τον τοπικό Σταθμό Τροχαίας, για τυχόν ύπαρξη περιστατικού που έχει προκαλέσει φθορά στη σήμανση-ασφάλιση εκτός της κύριας ζώνης του εργοταξίου την οποία μπορεί να ελέγξει άμεσα ο υπεύθυνος της εργοταξιακής ζώνης. Στις περιπτώσεις όπου παρουσιασθεί οποιαδήποτε φθορά, η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να ενεργεί άμεσα για τη συντήρηση/αντικατάσταση των φθαρμένων στοιχείων.

12. Η σειρά υλοποίησης των τμημάτων όπου θα γίνεται αποκλεισμός λωρίδας, θα καθορίζεται κάθε φορά σε συνεννόηση με την ΔΤΕ ΠΕ Έβρου.

13. Κατά τη διάρκεια έναρξης του αποκλεισμού λωρίδας, θα υπάρχουν σημαιοφόροι στις κατάλληλες θέσεις, για την έγκαιρη προειδοποίηση και πληροφόρηση μείωσης της ταχύτητας των οχημάτων που κυκλοφορούν στο εν λόγω επαρχιακό οδικό δίκτυο και πλησιάζουν στην θέση τροποποίησης των κυκλοφοριακών συνθηκών.

14. Οι λεπτομέρειες των προσωρινών ρυθμίσεων των συνθηκών κυκλοφορίας θα ισχύουν όπως καταγράφονται στην τεχνική έκθεση και το σχέδιο που την συνοδεύει, όπως αυτά υπεβλήθησαν και ακολούθως υπογράφηκαν, θεωρήθηκαν και εγκρίθηκαν από την ΔΤΕ ΠΕ Έβρου.

15. Απαιτείται ο έλεγχος για την παρακολούθηση και την τοποθέτηση των πινακίδων, τόσο από την ανάδοχο εταιρία και την επιβλέπουσα αρχή του έργου, όσο και από την Αστυνομική αρχή.

16. Θα οριστεί και θα υπάρχει υπεύθυνο άτομο το οποίο κατά την είσοδο και έξοδο των οχημάτων στο εργοτάξιο, θα επιλαμβάνεται της μετακίνησης και επανατοποθέτησης των σημάτων και λοιπού εξοπλισμού στη θέση τους, αμέσως μετά την προσέλευση ή αναχώρηση του οχήματος.

17. Η ανάδοχος εταιρεία καθ’ όλη τη διάρκεια λειτουργίας του εργοταξίου οφείλει να προβαίνει σε τακτικούς ελέγχους, σε χρονικά διαστήματα όχι αραιότερα των τριών ημερών για να διαπιστώνει εάν όλα τα στοιχεία σήμανσης και ασφάλισης είναι στη σωστή θέση και βρίσκονται σε καλή κατάσταση και όπου απαιτείται να προβαίνει στην έγκαιρη συντήρηση/αντικατάσταση των ελλειπόντων στοιχείων.

18. Σε περιπτώσεις καταστροφής των στοιχείων σήμανσης/ασφάλισης λόγω εκτάκτου περιστατικού (ατύχημα, ακραίες καιρικές συνθήκες), ο εργοταξιάρχης οφείλει να ελέγχει τα στοιχεία που κατεστράφησαν και να προβαίνει στην εντός 24 ωρών αντικατάστασή τους, με κοινοποίηση της ενέργειάς του προς την επιβλέπουσα υπηρεσία.

19. Οι πινακίδες θα τοποθετούνται σε επαρκές ύψος ώστε να γίνονται εγκαίρως αντιληπτές από τους οδηγούς και η στήριξή τους θα είναι τέτοια ώστε να επαρκεί έναντι της ανεμοπίεσης.

20. Πριν την εφαρμογή των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων θα προηγηθεί έγκαιρα συνεννόηση με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και συγκεκριμένα την οικεία Αστυνομική Δ/νση, καθώς και το ΕΚΑΒ, την Π.Υ., τα σωματεία ΤΑΞΙ και ΚΤΕΛ.

21. Κατά τη διάρκεια έναρξης υλοποίησης της κυκλοφοριακής ρύθμισης, να υπάρχουν σημαιοφόροι στις κατάλληλες θέσεις, για την έγκαιρη προειδοποίηση και πληροφόρηση μείωσης της ταχύτητας των οχημάτων που κυκλοφορούν στο εν λόγω οδικό δίκτυο και πλησιάζουν τη ζώνη των έργων.

22. Τυχόν σήμανση ή/και εμπόδια τα οποία θα απομακρυνθούν ή/και θα τοποθετηθούν αλλού κατά την εγκατάσταση οδικού σημείου διέλευσης θα επανατοποθετηθούν στην αρχική τους θέση, στο ίδιο επίπεδο όπως πριν, ενώ τυχόν κατεστραμμένες πινακίδες σήμανσης θα αντικατασταθούν.

23. Μετά το πέρας των εργασιών, θα απομακρυνθεί η εργοταξιακή σήμανση και τα αντίστοιχα τμήματα των οδών θα αποδοθούν πλήρως στην κυκλοφορία, απόλυτα καθαρά από φερτές και ξένες ύλες και ασφαλή για την κυκλοφορία των οχημάτων.

24. Μετά το πέρας των εργασιών του εργοταξίου, ο ανάδοχος σε συνεργασία με την επιβλέπουσα υπηρεσία οφείλει να προβαίνει σε έλεγχο για να διαπιστωθεί αν όλα τα στοιχεία της εργοταξιακής σήμανσης/ασφάλισης έχουν αποξηλωθεί, ώστε να μη δημιουργείται σύγχυση στους κινούμενους, στο οδικό τμήμα, οδηγούς και εάν έχει αποκατασταθεί η κανονική κατακόρυφη και οριζόντια σήμανση.

25. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης.

26. Η Δ.Τ.Ε. Π.Ε. Έβρου είναι αρμόδια για την υλοποίηση των εν λόγω κυκλοφοριακών ρυθμίσεων.

27. Η απόφαση αυτή δεν υποκαθιστά απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις.

Το πρωτότυπο σχέδιο και η Τεχνική Περιγραφή που αφορούν τις άνω κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, διατηρούνται στο Αρχείο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΔΙ.ΠΕ.ΧΩ.Σ.) και στο αρχείο του Δ.Τ.Ε. Π.Ε. Έβρου.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την ημέρα δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εφαρμόζεται με την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα. Η χρονική διάρκεια ισχύος είναι όλη η διάρκεια υλοποίησης του έργου συμπεριλαμβανομένων και των ενδεχόμενων παρατάσεων που θα δοθούν από την Δ.Τ.Ε. Π.Ε. Έβρου. Η απόφαση αυτή θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α΄/13-7-2010).

Κατά της απόφασης αυτής μπορεί να ασκηθεί προσφυγή ενώπιον του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 9 Ιουλίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 100191 (2)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδας (196/2017).

ΟΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2503/1997 (Α΄ 107) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Το άρθρο 280Ι του ν. 3852/2010 (Α΄ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα “Καλλικράτης”».

3. Την παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (Α΄ 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

4. Το άρθρο 10 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Την παρ. 2 του άρθρου 234 και την παρ. 2 του άρθρου 240 του ν. 3463/2006 (Α΄ 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

6. Την υποπερίπτωση δδ) της περίπτωσης α) της παρ. Α4 του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010 (Α΄ 232) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

7. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

8. Την 15870/2017 (ΥΟΔΔ 250 - ΑΔΑ: ΩΨΦΒ465ΧΘ7-Τ4Γ) υπουργική απόφαση «Διορισμός του Νικολάου Παπαθεοδώρου του Αγγελάκη ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

9. Την 140634/22.6.2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου (Β' 2208 - ΑΔΑ: ΩΜΜ0ΟΡ1Φ-ΕΞΒ) «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής “Με εντολή Συντονιστή” στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου», όπως τροποποιήθηκε με την 304768/4.12.2017 όμοια (Β' 4409).

10. Το 597/11-05-2018 έγγραφο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδος με το οποίο μας απέστειλε:

10.1. την 196/2017 (ΑΔΑ: 6Κ5ΞΟΡΛΠ-5ΨΚ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί εγκρίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.),

10.2. την 13/2018 (ΑΔΑ: 6ΨΛΩΩΛΙ-Μ63) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λευκάδας περί εγκρίσεως της ως άνω απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδας και

10.3. την 9/2018 απόφαση - γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. α' βαθμού Ν. Λευκάδας επί της εν λόγω απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδας.

11. Την 877/03-07-2018 βεβαίωση του Προέδρου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδος περί υπάρξεως στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018 πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας των προβλεπόμενων θέσεων καθώς και προβλέψεως εγγραφής τους στον προϋπολογισμό των επόμενων οικονομικών ετών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 196/2017 απόφαση του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδας περί εγκρίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδας, ο οποίος έχει ως εξής:

Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.)
του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδας

Κεφάλαιο Α'
Αποστολή Δημοτικού Λιμενικού
Ταμείου Λευκάδος

Με το π.δ. 76/2004 (ΦΕΚ 57/Α) συστήθηκε διαδημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικό Λιμενικό Τα-

μείο Λευκάδος» και έδρα το Δήμο Λευκάδος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 2738/1999, το οποίο τέθηκε σε λειτουργία βάσει του άρθρου 46 του ν. 4071/2012 και της αριθμ. 2064/941/20-02-2014 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Σκοπός - Αρμοδιότητες

Ο σκοπός και οι αρμοδιότητες του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδος προσδιορίζονται στο β.δ. 14/19-01-1939 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 24/Α όπως έχει συμπληρωθεί, αντικατασταθεί, τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, εκτός των αρμοδιοτήτων που σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 2738/1999 δεν μεταβιβάζονται στα συνιστώμενα Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα.

Κεφάλαιο Β'

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδος αποτελούνται από την παρακάτω Οργανική Μονάδα:

Αυτοτελές τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών

- Χειρίζεται όλα τα θέματα διοικητικής φύσεως του Νομικού Προσώπου και της λειτουργίας του Διοικητικού του Συμβουλίου.
- Φροντίζει για την τήρηση και παρακολούθηση της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας, σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση του προσωπικού.
- Χειρίζεται όλα τα θέματα που αναφέρονται στην πρόσληψη μονίμου και εποχιακού προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών του Νομικού Προσώπου. Επίσης θέματα σχετικά με τις τοποθετήσεις, μετατάξεις, αξιολογήσεις, αποσπάσεις, συντάξεις, άδειες κ.λπ. που αφορούν το προσωπικό οποιασδήποτε σχέσης εργασίας.
- Τηρεί και ενημερώνει τους ατομικούς φακέλους του προσωπικού και μεριμνά για τη χορήγηση βεβαιώσεων πλην φορολογικών.
- Επιμελείται της παραλαβής, πρωτοκόλλησης και διανομής κάθε εισερχομένου και εξερχόμενου εγγράφου και τηρεί αρχείο αλληλογραφίας.
- Μεριμνά για τη δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.
- Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.
- Μεριμνά για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων και μηχανημάτων που ανήκουν στην κυριότητα του Νομικού Προσώπου.
- Δέχεται και εξετάζει παράπονα πολιτών και φροντίζει για την έγκαιρη πληροφόρησή τους για θέματα που τους αφορούν.
- Ο Προϊστάμενος του τμήματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του βεβαιώνει την ακρίβεια αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων, με την επίδειξη του πρωτοτύπου ή ακριβούς αντιγράφου, καθώς και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.
- Διεξάγει κάθε υπηρεσία που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ. ή από διάταξη νόμου που δεν έχει προβλεφθεί ανωτέρω εφόσον δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου γραφείου.
- Καταρτίζει σχέδιο προϋπολογισμού το οποίο εισηγείται ο Πρόεδρος στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στις προθεσμίες του Δ.Κ.Κ.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του προϋπολογισμού και εισηγείται τυχόν αναμορφώσεις του.
- Τηρεί φάκελο για κάθε ακίνητο ιδιοκτησίας του Νομικού Προσώπου που περιέχει όλα τα στοιχεία που θεμελιώνουν τα επί του ακινήτου δικαιώματα.
- Διαχειρίζεται τα πάσης φύσεως υλικά όλων των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.
- Τηρεί βιβλίο αποθήκης, παραλαβής και παράδοσης άχρηστου υλικού και μεριμνά για την εκποίηση ή καταστροφή αχρήστων υλικών, μετά από απόφαση οικείων επιτροπών.
- Εισηγείται και διεκπεραιώνει τη διαδικασία για τη μίσθωση ή εκμίσθωση ακινήτων.
- Διενεργεί κάθε είδους λογιστικές εγγραφές στα λογιστικά βιβλία.
- Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής κάθε δαπάνης.
- Μεριμνά για την είσπραξη κάθε εσόδου του Νομικού Προσώπου.
- Καταρτίζει σε συνεργασία με το Ταμείο τον απολογισμό Εσόδων - Εξόδων.
- Συγκεντρώνει όλα τα αιτήματα που αναφέρονται σε προμήθειες και διεξάγει τις από το νόμο προβλεπόμενες διαδικασίες για την πραγματοποίησή τους.
- Χειρίζεται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εκμετάλλευση των χώρων δικαιοδοσίας και μέσων που ανήκουν στο Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και για την παροχή υπηρεσιών σε πλοία και τρίτους, και βεβαιώνει τα αντίστοιχα δικαιώματα.
- Εκτελεί ακόμα και κάθε πρόσθετη εργασία που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ. ή από διάταξη νόμου, που δεν έχει προβλεφθεί παραπάνω και δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλης οργανικής μονάδας.
- Κάθε άλλη εργασία που ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Διοικητικό Συμβούλιο ή προβλέπεται από διάταξη νόμου και δεν έχει προβλεφθεί στον Οργανισμό αυτό, εφόσον δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου γραφείου όπως είναι η κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ., η λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού καθώς και η υποστήριξη σε εξειδικευμένους τομείς της ηλεκτρονικής πληροφορικής, η φροντίδα για τις αναγκαίες προμήθειες και τις προδιαγραφές τους σε ό,τι αφορά συστήματα και προγράμματα πληροφορικής, βάσει των οποίων συντάσσονται οι αναγκαίες μελέτες από το τεχνικό τμήμα, η τήρηση μητρώου και αρχείου σε ό,τι αφορά τα συστήματα πληροφορικής.
- Ασκεί τις αρμοδιότητες για κάθε νομικό θέμα που απασχολεί την υπηρεσία σε συνεργασία με τους νομικούς συμβούλους του Δήμου, όπως εξώδικα δικαστικά έγγραφα, παραστάσεις σε κάθε είδους Δικαστήρια για την προάσπιση των συμφερόντων του Νομικού Προσώπου, γνωμοδοτήσεις για κάθε νομικής φύσης ζήτημα, επεξεργασία από νομικής άποψης συμβολαίων, διακηρύξεων, συμβάσεων κ.λπ. Τηρεί επίσης αρχείο νομικών υποθέσεων.
- Μεριμνά για την καθαριότητα και ευπρεπισμό των κοινόχρηστων χώρων (χερσαία και θαλάσσια ζώνη) αρμοδιότητας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου.

Κανονισμοί λειτουργίας των υπηρεσιών του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδος

Οι προηγούμενες αρμοδιότητες θεωρούνται ως γενική περιγραφή και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη κανονισμών ή εγκυκλίων λειτουργίας των διοικητικών μονάδων. Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της υπηρεσίας, η ανάθεση καθηκόντων και περιγραφές καθηκόντων των υπαλλήλων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη εσωτερική διαδικασία διοίκησης ή λειτουργίας του Λιμενικού Ταμείου, ορίζονται με αποφάσεις του Προέδρου του Δ.Σ. ή καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. μετά από εισήγηση των αρμοδίων προϊσταμένων.

Κεφάλαιο Γ'
Οργανικές θέσεις
Τακτικές Οργανικές θέσεις Δημοσίου Δικαίου

Οι θέσεις των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) κατατάσσονται σε πέντε (5) βαθμούς συνολικά ως ακολούθως:

Βαθμός Α΄
Βαθμός Β΄
Βαθμός Γ΄
Βαθμός Δ΄
Βαθμός Ε΄

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄, Γ΄, Β΄ και Α΄ από τους οποίους κατώτερος είναι ο Δ' και ανώτερος ο Α΄. Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄, Δ΄, Γ΄, και Β΄ από τους οποίους κατώτερος είναι ο Ε' και ανώτερος ο Β΄. Τα προσόντα διορισμού στις θέσεις αυτές είναι τα προβλεπόμενα από το π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α) όπως ισχύει, καθώς και εκείνα που μπορεί να ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων μετά από αίτημα και σχετική έγκρισή του, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία. Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι ακόλουθες:

Τακτικές οργανικές θέσεις Δημοσίου Δικαίου κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

	Θέσεις
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1
Σύνολο	1

Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

	Θέσεις
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1
Σύνολο	1

Εποχιακό Προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ. Ορισμένου Χρόνου

	Θέσεις
ΔΕ Εισπρακτόρων	10
Σύνολο	10

Η κάλυψη των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα ή με τις αντίστοιχες διατάξεις που τυχόν θα αντικαταστήσουν τις προαναφερόμενες.

Κεφάλαιο Δ'
Προϊστάμενοι - Ένταξη προσωπικού

1. Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στο Νομικό Πρόσωπο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις επιμέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

3. Ο προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος κρίνεται και τοποθετείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Του αυτοτελούς τμήματος προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και σε περίπτωση έλλειψης αυτού υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

4. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Ακροτελεύτιο άρθρο
Κάλυψη δαπάνης

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ποσού ύψους εξήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (65.000,00 €) για το τρέχον οικονομικό έτος 2018 που έχει προβλεφθεί και θα καλυφθεί από τους ΚΑΕ 10-601, 10-605 του προϋπολογισμού του. Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 10 Ιουλίου 2018

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Γενική Διευθύντρια Εσωτερικής Λειτουργίας

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΤΑΚΙΑΡΑ

Αριθμ. Φ.2/3573 (3)

Τροποποίηση της Φ.2/620/05-02-2016 (ΦΕΚ 281/τ.Β΄/11-06-2016) απόφασης του Προέδρου του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Ηπείρου με θέμα «Ίδρυση Εργαστηρίων του ΤΕΙ Ηπείρου και καθορισμός του εσωτερικού τους κανονισμού».

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α΄ 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις της παρ. 24 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ Α΄ 195) όπως συμπλη-

ρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 96 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α’ 258) και ισχύει.

3. Τις διατάξεις της περ. γ’ της παρ. 2 του άρθρου 5, της περ. θ’ της παρ. 1 του άρθρου 6, του άρθρου 42, της περ. α’ της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ Α΄ 195) και το δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 22 του άρθρου 34 του ν. 4115/2013 «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 24).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ Α΄ 254) «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις των άρθρων 1 έως 4 του ν. 3794/2009 «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 156).

6. Το π.δ. 84/2013 «Μετονομασία Σχολής – Μετονομασία Τμήματος – Συγχώνευση Τμημάτων – Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων – Ίδρυση Σχολής – Συγκρότηση Σχολών του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου» (ΦΕΚ Α΄ 124).

7. Την αριθμ. Φ.2/620 απόφαση «Ίδρυση Εργαστηρίων του ΤΕΙ Ηπείρου και καθορισμός του εσωτερικού τους κανονισμού» (ΦΕΚ Β΄ 281).

8. Το αριθμ. 2/03-02-2016 πρακτικό της Συνέλευσης του ΤΕΙ Ηπείρου (θέμα 1ο) «Ίδρυση Εργαστηρίων του ΤΕΙ Ηπείρου - Κανονισμός Λειτουργίας Εργαστηρίων».

9. Το αριθμ. 17/14-06-2016 πρακτικό της Συγκλήτου του ΤΕΙ Ηπείρου (θέμα 10ο) «Τροποποίηση (ΦΕΚ τ.Β΄/281/11-2-2016) εργαστηρίων ΤΕΙ Ηπείρου».

10. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια”και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ Α΄ 254) «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις».

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της αριθμ. Φ.2/620/05-02-2016 απόφασης «Ίδρυση Εργαστηρίων του ΤΕΙ Ηπείρου και καθορισμός του εσωτερικού τους κανονισμού» (ΦΕΚ 281/τ.Β΄/11-02-2016) ως εξής:

1. Προσθήκη παραγράφου 6 στο άρθρο 4 «Διοίκηση – Αρμοδιότητες» ως ακολούθως: «Για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους, ο Διευθυντής του εργαστηρίου αιτείται έγκριση από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος άπαξ.».

2. Τροποποίηση της παραγράφου 5 του άρθρου 6 «Έσοδα – Παροχή υπηρεσιών σε τρίτους – Διαχείριση» ως ακολούθως: «Για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους ο Διευθυντής του εργαστηρίου: (α) καταρτίζει σύμβαση με τον ενδιαφερόμενο ιδιώτη ή φορέα, στην οποία προσδιορίζονται i) οι υπηρεσίες που αναλαμβάνει να παράσχει το Εργαστήριο, ii) ο χρόνος ολοκλήρωσης και παράδοσης της υπηρεσίας και iii) η συνολική αμοιβή για την παροχή της υπηρεσίας και ο τρόπος πληρωμής της, (β) καταθέτει στον ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Ηπείρου εντολή διαχείρισης της συγκεκριμένης εργασίας και την υπογεγραμμένη σύμβαση από τα συμβαλλόμενα μέρη.».

3. Τροποποίηση της παραγράφου 5 του άρθρου 6 «Έσοδα – Παροχή υπηρεσιών σε τρίτους – Διαχείριση» ως ακολούθως: «Η αμοιβή από την παροχή υπηρεσιών αναλύεται σε δύο μέρη, δηλαδή στις τεκμηριωμένες δαπάνες (δαπάνες για τη συλλογή των απαραίτητων στοιχείων και την αγορά των αναγκαίων οργάνων και αναλώσιμων υλικών, ΦΠΑ) και στην συμπληρωματική αμοιβή. Οι τεκμηριωμένες δαπάνες αποδίδονται στο φορέα που τις πραγματοποίησε.

Η συμπληρωματική αμοιβή κατανέμεται ως ακολούθως:

(α) 10% υπέρ του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Ηπείρου,

(β) 10% για τις ανάγκες του οικείου Τμήματος,

(γ) έως 40% για τις ανάγκες του Εργαστηρίου, και

(δ) έως 40% για αμοιβή του προσωπικού που απασχολήθηκε στην εργασία αυτή.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 9 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΤΣΙΝΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

